

CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14 (COVAR 14)
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI CONTRATTAZIONE

Il giorno 16 ottobre 2014, alle ore 10.45, presso una sala della sede del COVAR 14, in Carignano, Via Cagliari, 31/3L, si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale nelle persone:

Parte pubblica

	Presente	Assente
Ghinamo Franco – Presidente	X	

RSU

	Presente	Assente
Marco Ferrero	X	
Mauro Menandro	X	
Eloisa Costa		X

Organizzazioni sindacali territoriali

	Presente	Assente
(CGIL – FP) Fausto Cristofari	X	

Per l'esame e la discussione sul seguente Ordine del Giorno

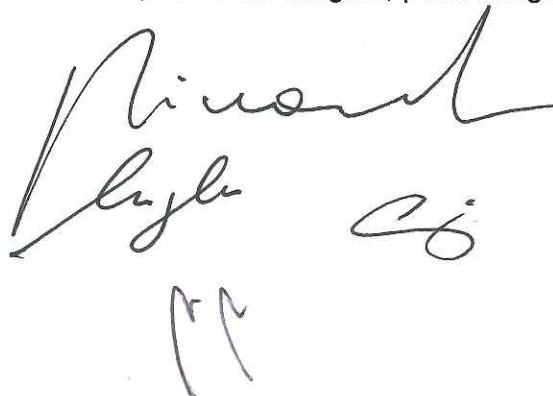
Ordine del giorno:

1) Accordo per la destinazione delle risorse del salario accessorio anno 2013.

Premesso:

- che in data 17 luglio 2014 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo relativa alla destinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 CCNL 1 aprile 1999) per l'anno 2013;
- che l'ipotesi di accordo, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa ex art. 5 comma 3 del CCNL 1.04.1999, rese in conformità agli schemi di cui alla Circolare n. 25 del 19.07.2012 della Ragioneria Generale dello Stato, è stata trasmessa al Revisore dei Conti per l'acquisizione del prescritto parere;
- che il Revisore ha reso, in data 08 settembre 2014 parere favorevole, con riferimento alla compatibilità degli oneri dell'ipotesi di accordo;
- che il Consiglio di Amministrazione, con atto n. 53 del 22 settembre 2014 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo;

Le parti sottoscrivono il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2013 relativo alla destinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 15 CCNL 1 aprile 1999) per l'anno 2013, come da allegato, parte integrate del presente verbale.



CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14 (COVAR 14) PROVINCIA DI TORINO

ACCORDO

RELATIVO ALLA DESTINAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ (ART. 15 CCNL 1 APRILE 1999) PER L'ANNO 2013

Le parti danno preliminarmente atto che il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2013, è stato così definito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 19 maggio 2014 (ad eccezione dei risparmi sul Fondo dell'anno 2012, quantificati in € 11.549,00):

Fondo unico consolidato	€ 84.774,41
Rideterminazione fondo progressioni economiche (ex dichiarazione 14 CCNL del 22.01.2004 e seguenti)	€ 4.310,79
Riduzione ex DL 78/2010 (art. 9, C. 2-Bis) per cessazioni	- € 3.563,00
Totale risorse stabili	€ 85.522,20

Le parti prendono altresì atto che il Fondo, per l'anno 2013, è integrato dalle seguenti **risorse variabili**:

Fondo consolidato	€ 21.298,12
Riduzione ex DL 78/2010 (art. 9, C. 2-Bis) per cessazioni anno 2012	- € 3.060,00
Risparmi anno precedente	€ 11.549,00
Totale risorse variabili	€ 29.787,12
Totale risorse fondo	€ 115.309,32

Per le risorse del fondo ex art. 31 c. 2 e 3 del CCNL 22.1.2004, come sopra determinate, si conviene la seguente destinazione:

Oggetto Utilizzo	Importo
fondo progressioni art 17 comma 2 lett b CCNL 1.4.99	€ 65.442,00
Indennità di comparto art. 33 CCNL 22.01.2004	€ 11.932,32
Totale spese stabili	€ 77.374,32
Indennità archivisti informatici (art 17 comma 2 lett i) CCNL 1.4.99)	€ 750,00
Indennità maneggio valori (art 36 CCNL 14.09.2000)	€ 358,00
Indennità di rischio (art 37, c. 2, CCNL 14.09.2000)	€ 1.386,00
Totale spese variabili di carattere organizzativo	€ 2.494,32
produttività individuale e collettiva (art. 17 comma 2 lett. a)	€ 35.441,32
Totale spese variabili	€ 37.935,32
Totale utilizzo fondo	€ 115.309,32

Con riferimento alle somme sopra indicate, le parti danno atto che per gli istituti aventi carattere ricorrente, gli importi indicati rappresentano il dato consuntivato.

Per gli ulteriori istituti si concordano le seguenti destinazioni.

A - Indennità Maneggio denaro (Art. 36 CCNL del 14 settembre 2000)

€ 358,00 → pari a € 1,55 giornalieri x 231 gg (52 settimane/a x 5 gg lavorativi/sett – 29 gg ferie)

CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14 (COVAR 14) PROVINCIA DI TORINO

1. L'indennità per *maneggio denaro* è assegnata agli economisti ed agli agenti contabili del Consorzio che maneggino con carattere di continuità (esclusa quindi la saltuarietà dell'operazione) valori o denaro contante.
2. Con l'atto di individuazione dell'economista o agente contabile da parte del Responsabile dei Servizi finanziari del Consorzio viene stabilita l'indennità di maneggio denaro, nei limiti previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale e nell'ambito delle somme disponibili dalla contrattazione collettiva decentrata per lo specifico istituto contrattuale.

B - Indennità Archivio Informatico (Art 17 c. 2 CCNL 1 aprile 1999 aggiunto dall'Art 36, c. 2 del CCNL 22.01.04) - € 750,00

C - Indennità di rischio (Art 37 c. 2 CCNL 14 /09/2000 riferito al rischio infrazione del codice della strada per il personale che utilizza l'auto quotidianamente come mezzo di servizio)

€ 1.386,00 → pari a € 277,20 per ognuno dei 5 operatori che lavorano 5 gg la settimana assegnati nel modo seguente: euro 1.2 giornalieri x 231 gg (52 settimane/a x 5 gg lavorativi/sett - 29 gg ferie) secondo la disciplina prevista per gli art 11, c. 12,13, c. 7, 34 c. 1, lett f)g)h) del Dpr 268/87 dell'art 28 del Dpr n. 347/1983, dall'art 49 del Dpr 333/1990 (art 17 lett d) del CCNL 1 aprile 1999

D - Produttività collettiva


1. La *produttività collettiva* viene erogata ai dipendenti assegnati alle differenti aree del Consorzio sulla base della valutazione effettuata tramite apposite schede, tenendo conto dell'applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance. La distribuzione della produttività avverrà in riferimento ai singoli dipendenti delle singole Aree alle quali è stato riconosciuto il medesimo peso nel conseguimento degli obiettivi generali.
2. Sono mantenuti i contenuti dell'art 4 della contrattazione relativa al Fondo incentivante del 2009 di seguito riportata:

Art. 4: Modalità e condizioni di erogazione del premio applicate dal 2009

L'attribuzione della quota di premio correlato ai risultati conseguiti deve essere effettuato sulla base delle modalità e delle condizioni sotto riportate:

- 1) il premio di produttività non viene erogato nei casi seguenti:
 - a) sospensione dal servizio e dal trattamento economico;
 - b) congedo parentale facoltativo;
 - c) astensione malattia nei primi 10 giorni nell'anno solare ex art. 71 legge 133/2008
- 2) in caso di inizio del rapporto di lavoro durante l'anno il premio di produttività compete in proporzione ai mesi di servizio prestato, considerato come mese intero l'eventuale frazione;
- 3) nel caso di cessazione del rapporto di lavoro o di trasferimento presso ente esterno, il premio di produttività compete in proporzione ai mesi di servizio prestato, considerato come mese intero l'eventuale frazione;
- 4) in caso di assenza il premio viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi di assenza, considerato come mese intero l'eventuale frazione.
Non si considera la riduzione nei seguenti casi:
 - a) periodi di ferie, congedo matrimoniale, permessi ex festività sopresse, permessi sindacali, permessi retribuiti concessi a vario titolo, infortuni sul lavoro, ricoveri ospedalieri, ivi compresi i periodi di prognosi connessi;
 - b) per l'astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza ivi compresa l'interdizione per gravidanza;
 - c) per malattia purché non superi i 30 giorni in totale (in totale il premio viene corrisposto solo per 20 gg. di malattia). Nel caso di malattia grave comprovata che impedisca la prestazione dell'attività di lavoro, l'assenza non influisce sull'erogazione del premio per un periodo di mesi tre, salvo che l'assenza duri per un anno consecutivo.
- 5) nel caso di passaggio a settori di attività o di inquadramento nel corso dell'anno, il premio compete pro-quota in relazione agli specifici periodi di permanenza in ciascuna Area/inquadramento. Per tutti gli altri istituti contrattuali non regolamentati nel presente contratto si rimanda alla disciplina contenuta nel CCDI dell'anno 2006 e 2007.

Per l'Amministrazione 10 GIU. 2010


3

CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14 (COVAR 14)
PROVINCIA DI TORINO

Le parti danno infine atto che:

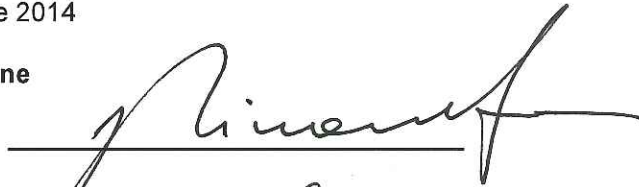
- Valutazione del personale: le schede di valutazione individuali sono quelle allegate al Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e, come da richiesta dei lavoratori, sono state maggiormente dettagliate nei contenuti descrittivi per una migliore individuazione delle modalità di valutazione, così come in allegato al CCDI relativo all'anno 2012, sottoscritto in data 18 luglio 2013;
- Ferie: Il personale può usufruire delle ferie frazionate sulla mezza giornata purché sia garantita la restante parte della giornata in termini di ore lavorative effettive, la pausa pranzo, se goduta, ovviamente non pesa nel computo dell'orario.

Letto, approvato e sottoscritto

Carignano, 16 ottobre 2014

Per l'Amministrazione

Franco Ghinamo

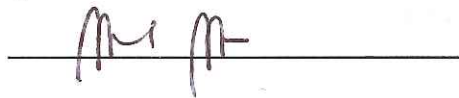


Per le R.S.U.

Marco Ferrero



Mauro Menandro



Per le OO.SS.

CGIL – FP Fausto Cristofari

