



CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14

DETERMINA DEL DIRETTORE

Determinazione N° 296 del 23 luglio 2012

OGGETTO. Definizione obiettivi annualità 2012 e 2013.

Il Direttore

- **DATO ATTO** che l'Assemblea:
 - in data 24 aprile 2009, con delibera n. 4, definiva le linee di indirizzo strategico assegnate al CdA;
 - in data 26 marzo 2012, con delibera n. 31, approvava il bilancio di previsione 2012 e il pluriennale 2012-2013-2014;
- **DATO ATTO** altresì che il Cda approvava i Piani finanziari 2012 con delibera n. 87 del 14 dicembre 2011;
- **RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 295 del 23/07/2012 con la quale si approvava il piano dettagliato degli obiettivi definendo gli stanziamenti di competenza di ciascun'area per l'assolvimento delle rispettive competenze;
- **DATO ATTO** che in data 05 luglio il CdA con delibera n. 47 ha adottato il nuovo Regolamento di misurazione e di valutazione delle performance;
- **CONSIDERATO** che il completamento del ciclo delle performance richiede l'adozione di schede di performance ai fini di consentire la valutazione ai sensi del dlgs n. 150 del 2009 in attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto Presidenziale n. 14 del 22 luglio 2009 di nomina di Direttore Generale del Covar 14;



ATTESA La propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 del D.lgs 267/2000;

Per le ragioni di cui in premessa

DETERMINA

- 1) di procedere all'individuazione concertata degli obiettivi di Area con specifico riferimento alla Direzione all'Area Amministrazione generale e controllo, Area Servizi Ambientali e Area Tecnico Impianti;
- 2) Di dare atto che le schede in questione saranno utilizzate ai fini valutativi delle performance individuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio.

Sottoscritto il 23/07/2012



Il Dirigente

Enrico IANNONE



Det n. 296/2012

OGGETTO. Definizione obiettivi annualità 2012 e 2013.

Visto di regolarità tecnica

Carignano, 23/07/2013

IL DIRIGENTE





Impegno n°2012/70/2
N. 2013/61/2

Carignano, 23/07/2012

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Art. 153 comma 5 – D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



DIRETTORE		Direttore annualità 2012 e 2013			
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi	
STRATEGICI	delibera ass n.4/2009				
	Riduzione della tariffa attraverso la ricerca di soluzioni che consentano una diminuzione dei costi di struttura e del costo dei servizi nonché il raggiungimento della tariffa puntuale	conseguire economie organizzative globali	riorganizzazione uffici che hanno portato in termine numerico una revisione dei costi- delibere e variazioni di costi	30,00%	
		conseguire economie in percentuale di risparmio con proposte di economie perseguibili dalla struttura	mantenimento dei servizi al costo costante al variare dell'istat medio annuo - relazione	10,00	
			assegnazione di servizi con gare con riduzione dei costi - indicatore la percentuale di risparmio	10,00	
		fornire ai Comuni le informazioni necessarie per poter decidere se intraprendere il percorso della tariffa puntuale	studi forniti e incontri organizzati - indicatore il numero	10,00	
	Ricerca di alleanze strategiche con altri consorzi nell'ottica di raggiungimento di economie gestionali e in linea con gli attuali indirizzi regionali di riforma	Avviare le fasi necessarie al Consorzio per aderire alle riforme in materia di gestione integrata dei rifiuti e consentire le riorganizzazioni e gli eventuali passaggi di competenza previsti	partecipazione/ indizione riunioni, incontri - indicatore il numero	10,00%	
	Attuazione strategie di riciclaggio anche mediante promozione e incentivazione di ricerca	Raggiungimento della percentuale del DLgs. 152/2006 pari 65% entro il 31/12/2012 e miglioramento delle pratiche di raccolta differenziata	Studio di un modello coordinato di raccolta dei cdr sul territorio del consorzio ad accesso informatizzato - indicatore studio di fattibilità - incontri	10,00%	
			Attività realizzate che hanno concretamente innalzato la percentuale di raccolta differenziata - indicatore percentuale di variazione	10,00	
	delibera ass n. 4/2009				
	Efficiente gestione degli impianti con attenzione alla valorizzazione delle strutture di proprietà del Covar (in particolare alle discariche in post conduzione) perseguendo l'obbiettivo dell'equa ripartizione dei costi	Messa a norma degli impianti: Cdr- Discariche	Numero di progetti definitivi approvati, cantieri aperti nell'anno e lavori completati	20,00%	
		Realizzazione impianto fotovoltaico sulla superficie delle discariche	Realizzazione dell'opera	10,00	
		Realizzazione cdr	apertura/ chiusura cantiere - stato avanzamento lavori	10,00	
GESTIONALI	Redazione piani finanziari annui e collegamenti bilanci	Rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Amministrazione, Aree, Società Pegaso 03 Srl e i Comuni proposte adeguamento sistema informatico	rispetto dei tempi richiesti e regolamentati	10%	
(se c'è un documento di incarico o di specifica indicazione delle attribuzioni di DL sarebbe	"Sicurezza su lavoro" Compiti di Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Assicurare e vigilare sulla corretta attuazione delle normative, attraverso attività dirette o demandate tramite delega di funzioni o di attribuzioni (fatte salve le attività non delegabili).	rispetto della normativa ed attuazione delle misure conseguenti	20%	
		Attività di adeguamento a nuove normative in vigore, implementazione del sistema sicurezza dell'Ente	Rapporti con MC (Medico Competente), RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	5,00	
		Attività di formazione	rispetto della normativa ed attuazione delle misure conseguenti	5,00	
		Predisposizione ed aggiornamento DVR e DUVRI (sede ed impianti)	assicurare la predisposizione ed attuazione delle attività di formazione.	5,00	
			Aggiornamenti o redazione di nuovi documenti	5,00	
TOTALE PER AREA				100%	100%



DIRETTORE					
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi	
STRATEGICI	delibera ass n.4/2009				
	Riduzione della tariffa attraverso la ricerca di soluzioni che consentano una diminuzione dei costi di struttura e del costo dei servizi nonché il raggiungimento della tariffa puntuale	conseguire economie organizzative globali	riorganizzazione uffici che hanno portato in termine numerico una revisione dei costi- delibere e variazioni di costi	30,00%	
		conseguire economie in percentuale di risparmio con proposte di economie perseguibili dalla struttura	mantenimento dei servizi al costo costante al variare dell'istat medio annuo - relazione		10,00
			assegnazione di servizi con gare con riduzione dei costi - indicatore la percentuale di risparmio		10,00
		fornire ai Comuni le informazioni necessarie per poter decidere se intraprendere il percorso della tariffa puntuale	studi forniti e incontri organizzati - indicatore il numero		10,00
	Ricerca di alleanze strategiche con altri consorzi nell'ottica di raggiungimento di economie gestionali e in linea con gli attuali indirizzi regionali di riforma	Avviare le fasi necessarie al Consorzio per aderire alle riforme in materia di gestione integrata dei rifiuti e consentire le riorganizzazioni e gli eventuali passaggi di competenza previsti	partecipazione/ indizione riunioni, incontri - indicatore il numero	10,00%	10,00
	Attuazione strategie di riciclaggio anche mediante promozione e incentivazione di ricerca	Raggiungimento della percentuale del DLgs. 152/2006 pari 65% entro il 31/12/2012 e miglioramento delle pratiche di raccolta differenziata	Studio di un modello coordinato di raccolta dei cdr sul territorio del consorzio ad accesso informatizzato - indicatore studio di fattibilità - incontri	10,00%	
			Attività realizzate che hanno concretamente innalzato la percentuale di raccolta differenziata - indicatore percentuale di variazione		10,00
	delibera ass n. 4/2009				
	Efficiente gestione degli impianti con attenzione alla valorizzazione delle strutture di proprietà del Covar (in particolare alle discariche in post conduzione) perseguendo l'obiettivo dell'equa ripartizione dei costi	Messa a norma degli impianti: Cdr- Discariche	Numero di progetti definitivi approvati, cantieri aperti nell'anno e lavori completati	20,00%	
		Realizzazione impianto fotovoltaico sulla superficie delle discariche	Realizzazione dell'opera		10,00
		Realizzazione cdr	apertura/ chiusura cantiere - stato avanzamento lavori		10,00
GESTIONALI	Redazione piani finanziari annui e collegamenti bilanci	Rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Amministrazione, Aree, Società Pegaso 03 Srl e i Comuni	rispetto dei tempi richiesti e regolamentati	10%	10,00
	(se c'è un documento di incarico o di specifica indicazione delle attribuzioni di DL sarebbe	"Sicurezza su lavoro" Compiti di Datore di Lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Assicurare e vigilare sulla corretta attuazione delle normative, attraverso attività dirette o demandate tramite delega di funzioni o di attribuzioni (fatte salve le attività non delegabili).	rispetto della normativa ed attuazione delle misure conseguenti	20%
			Rapporti con MC (Medico Competente), RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)		5,00
		Attività di adeguamento a nuove normative in vigore, implementazione del sistema sicurezza dell'Ente	rispetto della normativa ed attuazione delle misure conseguenti		5,00
		Attività di formazione	assicurare la predisposizione ed attuazione delle attività di formazione.		5,00
		Predisposizione ed aggiornamento DVR e DUVRI (sede ed impianti)	Aggiornamenti o redazione di nuovi documenti		5,00
TOTALE PER AREA				100%	100%

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTROLLO

OBIETTIVI 2012

STRATEGICI

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi	
delibera ass n.4/2009, LR 7/2012, DL 201/2011 Contenimento della tariffa				45%	
	riduzione dei costi imputabili ai costi comuni della struttura gestibili dall'Area	conseguire economie percentuale di risparmio	mantenimento costante al variare dell'istat medio annuo		5
	controllo della gestione delle spese e delle entrate delle altre Aree	conseguire economie percentuale di risparmio	mantenimento costante al variare dell'istat medio annuo		10
	introduzione della Tares in luogo della Tia	partecipazione al team di progetto ed esecuzione della attività prorammate	incremento numero attività od operazioni, sviluppi, rispetto dei tempi		10
	passaggio competenze conferenza d'ambito	raccolta e trasmissione dati	partecipazione riunioni a tavoli istituzionali redazione tabelle predisposizione atti		20

GESTIONALI

det n 42 del 07/02/2011 Gestione delle pratiche contabili-amministrative generali e del lavoro accorpamento aree e aggiornamenti				45%	
1	Pagamenti ai fornitori	sviluppo mandatti informatici e fatture informatiche	tempo medio pagamenti fornitori espresso in incremento o decremento rispetto all'anno precedente		8
2	Tenuta contabilità e redazione Bilanci	rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Aree e Società Pegaso 03 Srl , tenuta rapporti Enti di controllo ministeriali : compilazione dei questionari e invio, rapporto con i Comuni documenti	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		7
3	Tenuta registrazioni denunce fiscali, tributarie contrattualistica del personale	rispetto della normativa	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		5



	4	Contratti di utenze e di servizio agli uffici (servizi di fotocopiatrici, locazioni, pulizie)	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività tra le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati	2
--	---	---	---	--	---



	5	Controllo societario per la parte di competenza	rispetto dei tempi e coordinamento attività dell'area per verifica dati con il controller, l'amministrazione e la Società Pegaso 03 Srl	elencazione attività espletate n° richieste e incontri seguiti e congruenza con le competenze		5
	6	Pubblicazione degli atti di gara e degli affidamenti	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività tra le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		2
	7	Tenuta protocollo	rispetto dei tempi e nel caricamento dati e smistamento corrispondenza, supporto e coordinamento attività tra le aree.	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati - n minimo atti proceduralizzati (rif 2010): 9526 di cui 7141 in entrata		2
	8	Servizio di segreteria agli organi istituzionali	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		10
	9	Pubblicazione e conservazione determinazioni dirigenziali e delibere	rispetto dei tempi di legge, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati - n minimo atti proceduralizzati (rif 2010): 610		2
	10	Tenuta rapporti con broker per la copertura assicurativa dell'ente	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	N° polizze mantenute rispetto all'anno precedente, ampliamento della copertura del rischio.		2
PERSONALI	compiti individuali					
		Redazione piani finanziari annui e collegamenti bilanci	rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Amministrazione, Aree, Società Pegaso 03 Srl e i Comuni proposte adeguamento sistema informatico	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati grado di autonomia raggiunto dal sistema informatico della contabilizzazione dei piani finanziari	10%	
TOTALE PER AREA						100%

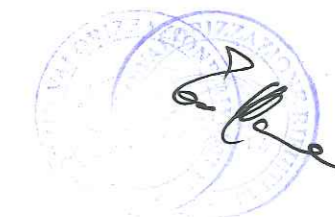
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTROLLO

OBIETTIVI 2013

STRATEGICI

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi	
delibera ass n.4/2009, LR 7/2012, DL 201/2011 Contenimento della tariffa				45%	
	riduzione dei costi imputabili ai costi comuni della struttura gestibili dall'Area	conseguire economie percentuale di risparmio	mantenimento costante al variare dell'istat medio annuo		5
	controllo della gestione delle spese e delle entrate delle altre Aree	conseguire economie percentuale di risparmio	mantenimento costante al variare dell'istat medio annuo		10
	introduzione della Tares in luogo della Tia	partecipazione al team di progetto ed esecuzione della attività prorammate	incremento numero attività od operazioni, sviluppi, rispetto dei tempi		10
	passaggio competenze conferenza d'ambito	raccolta e trasmissione dati	partecipazione riunioni a tavoli istituzionali redazione tabelle predispozione atti		20
det n 42 del 07/02/2011 Gestione delle pratiche contabili-amministrative generali e del lavoro accorpamento aree e aggiornamenti				45%	
	Pagamenti ai fornitori	sviluppo mandati informatici e fatture informatiche	tempo medio pagamenti fornitori espresso in incremento o decremento rispetto all'anno precedente		5
1					
	Tenuta contabilità e redazione Bilanci	rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Aree e Società Pegaso 03 Srl , tenuta rapporti Enti di controllo ministeriali : compilazione dei questionari e invio, rapporto con i Comuni documenti	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		10
2					
	Tenuta registrazioni denunce fiscali, tributarie contrattualistica del personale	rispetto della normativa	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		5
3					

GESTIONALI



	4	Contratti di utenze e di servizio agli uffici (servizi di fotocopiatrici, locazioni, pulizie)	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività tra le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		2
	5	Controllo societario per la parte di competenza	rispetto dei tempi e coordinamento attività dell'area per verifica dati tra con il controller, l'amministrazione e la Società Pegaso 03 Srl	elencazione attività espletate n° richieste e incontri seguiti e congruenza con le competenze		5
	6	Pubblicazione degli atti di gara e degli affidamenti	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività tra le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		2
	7	Tenuta protocollo	rispetto dei tempi e nel caricamento dati e smistamento corrispondenza, supporto e coordinamento attività tra le aree.	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati - n minimo atti proceduralizzati (rif 2010): 9526 di cui 7141 in entrata		2
	8	Servizio di segreteria agli organi istituzionali	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati		10
	9	Pubblicazione e conservazione determinazioni dirigenziali e delibere	rispetto dei tempi di legge, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati - n minimo atti proceduralizzati (rif 2010): 610		2
	10	Tenuta rapporti con broker per la copertura assicurativa dell'ente	rispetto dei tempi, supporto e coordinamento attività degli organi istituzionali e per le aree. Assunzione funzioni in precedenza facenti riferimento all'area affari generali	N° polizze mantenute rispetto all'anno precedente, ampliamento della copertura del rischio.		2
PERSONALI		compiti individuali				
		Redazione piani finanziari annui e collegamenti bilanci	rispetto dei tempi e coordinamento attività tra Amministrazione, Aree, Società Pegaso 03 Srl e i Comuni proposte adeguamento sistema informatico	rispetto dei tempi richiesti o regolamentati grado di autonomia raggiunto dal sistema informatico della contabilizzazione dei piani finanziari	10%	
		TOTALE PER AREA			100%	

STRATEGICI

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Pesi
delibera ass n.4/2009 mantenimento percentuale di RD oltre il 60%, secondo le disposizioni di legge	DLgs. 152/2006: 65% entro il 2012	65%	15%
	riduzione smaltimento RU	DGR n. 69-2068 del 17 maggio 2011 : 216 kg/ab	meno di 216 kg/pro capite
	aumento raccolta differenziata	oltre il 60%	62% nei comuni con più di 20.000 abitanti e 66 % nei comuni con meno di
	miglioramento immagine covar riduzione abbandoni	riduzione discariche abusive	inferiori alle 1000 (1500 del 2011)
	Campagne di comunicazione per incentivare RD nelle scuole	Interesse verso le tematiche ambientali	maggiore attenzione dei ragazzi verso l'ambiente

GESTIONALI

Ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard qualitativo dei servizi erogati			60%
1	Miglioramento della qualità dei materiali raccolti	conferimento forsu in sacchetti compostabili e plastica in sacchi gialli e carta sfusa	6
2	Mantenimento dei contributi CONAI nelle fasce di eccellenza	conferimenti corretti dei materiali raccolti in maniera differenziata - iscrizione nuovi bacini per separare la qualità migliore	12
3	Ottimizzazione del controllo territoriale	verifica puntuale appalto e operato ditte e puntualità chiusura chiamate WEB	3
4	Ottimizzazione del sistema di trasferimento rilevamento svuotamento dei contenitori RU ai fini della tariffa puntuale	puntualità e correttezza dati di rilevamento	6
5	Caricamento dati raccolta e trasmissione dati agli enti sovraordinati	puntualità e correttezza	4
6	Fatturazione alle ditte e aggiornamenti canonici	puntualità e correttezza	4
7	Concertazione con i Comuni predisposizione appalto Unico e inizio predisposizione appalto	puntualità e precisione	3
8	Predisposizione e trasmissione MUDA	puntualità e correttezza	4
8	Inizio predisposizione allestimento gara affidamento informatizzazione CDR	ottimizzazione servizi	3
9	Predisposizione gara affidamento FORSU	riduzione costi di trattamento	3
10	Predisposizione calendari di raccolta	aggiornamento servizi forniti alle utenze	3
11	Pubblicazione degli atti di gara e degli affidamenti	puntualità e precisione	4
12	Tenuta protocollo	correttezza formale dell'operazione	2

PERSONALI

Compti Individuali			60
	rispetto dei tempi di legge e di scadenza contratti. Verifica della normativa applicabile e aggiornamento puntuale	10%	
TOTALE PER AREA			100%



AB

STRATEGICI

	Descrizione	Finalità da perseguire	Pesi	
			15%	15%
Riferimenti e linee guida di attuazione delibera ass n.4/2009		65%		
manutenimento percentuale di RD oltre il 60%, secondo le disposizioni di legge	Dlgs. 152/2006: 65% entro il 2012		la percentuale pari a 65% dovrà essere perseguita a livello comunale. L'obiettivo è quello di mantenere una percentuale almeno del 65% su tutti i comuni del Consorzio ad eccezione di Moncalieri e di Nichelino dove la percentuale attesa è quella, almeno, del 62%	15%
	riduzione smaltimento RU	DGR n. 69-2068 del 17 maggio 2011 : 216 kg/ab	meno di 216 kg/pro capite	
	aumento raccolta differenziata	oltre il 60%	65% nei comuni con meno di 20.000 abitanti e 62 % nei comuni con più di 20.000 abitanti	10%
	miglioramento immagine covar	attenzione dei cittadini alle tematiche ambientali	miglioramento qualità dell'aspetto dei nostri comuni	
	Campagna di comunicazione nel Comune di Nichelino	miglioramento qualità materiale raccolto ed aumento percentuale	Mantenimento Comune di Nichelino all'interno del COVAR ottenimento	5%
				5%
60%				
Ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard qualitativo dei servizi erogati				
	Miglioramento della qualità dei materiali raccolti	conferimento forsu in sacchetti compostabili e plastica in sacchi gialli e carta sfusa	riduzione conferimenti anomali nel corso dell'anno (meno di 10 contestazioni da parte degli impianti di trattamento)	6
	Mantenimento dei contributi CONAI nelle fasce di eccellenza	conferimenti corretti dei materiali raccolti in maniera differenziata - iscrizione nuovi bacini per separare la qualità migliore	ottenimento pieno contributi conai	12
	Ottimizzazione del controllo territoriale	verifica puntuale appalto e operato ditte e puntualità chiusura chiamate WEB	mantenimento scadenze CSA - applicazioni penali	4
	Ottimizzazione del sistema di trasferimento rilevamento svuotamento dei contenitori RU ai fini della tariffa puntuale	puntualità e correttezza dati di rilevamento	mantenimento percentuali da CSA	6
	Caricamento dati raccolta e trasmissione dati agli enti sovraordinati	puntualità e correttezza	scadenza mensile	4
	Fatturazione alle ditte e aggiornamenti canonici	puntualità e correttezza	mantenimento scadenze da CSA	4
	predisposizione appalto unico	puntualità e precisione	mantenimento servizi	5
			contenimento costi	3
	Predisposizione e trasmissione MUDA	puntualità e correttezza	scadenza normativa 30/04/2012	4
	Predisposizione gara affidamento informatizzazione CDR	ottimizzazione servizi	inizio predisposizione appalto	5
	Predisposizione gara affidamento FORSU	riduzione costi di trattamento	meno di 90,00 €/t	3
	Predisposizione calendari di raccolta	aggiornamento servizi forniti alle utenze	mantenimento tempistiche	2
	Pubblicazione degli atti di gara e degli affidamenti	puntualità e precisione	rispetto dei tempi e della normativa	4
	Tenuta protocollo	correttezza formale dell'operazione	correttezza formale dell'operazione	2

PERSONALI

Compiti Individuali					65%
	predisposizione atti di gara parte amministrativa e tecnica e pubblicazioni	rispetto dei tempi di legge e di scadenza contratti. Verifica della normativa applicabile e aggiornamento puntuale			10%
TOTALE PER AREA					100%



**OBIETTIVI anno 2012
AREA TECNICA IMPIANTI**

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi
delibera assemblea n. 4/2009	Efficiente gestione degli impianti con particolare riferimento alla gestione in post conduzione delle discariche	esercitare un efficace controllo sulle attività di gestione dei tre impianti di discarica esaurita affidate in global-service	mantenere efficienti e operative tutte le discariche e controllare la gestione dell'appalto global service servizio in appalto, avviare la gara e nuovo contratto	2%
		presa in carico della discarica del comune di Orbassano e inserimento nel servizio di global service per la postcondizione e monitoraggio delle discariche	verifica e aggiornamento documentazione tecnica su piezometri e controllo della gestione dell'appalto di global service, servizio in appalto, avviare la gara e nuovo contratto	2%
		fornire il supporto alle attività di monitoraggio ambientale richieste per gli impianti di discarica da Enti e organismi di controllo;	controllo attività di monitoraggio, servizio in appalto, avviare la gara	2%
		realizzazione del piano di indagini definito nel Piano di Caratterizzazione previsto dalla Provincia	esecuzione di sondaggi e monitoraggi e redazione del Documento di Analisi Rischio Specifico	3%
		progetto di adeguamento della viabilità perimetrale e recinzione lato sud e lato est	avviare le procedure di acquisizione dei terreni interessati e ridefinizione dei confini	2%
		realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per estrazione percolato e controllo produzione nuovi pozzi	i realizzazione di 5 nuovi pozzi sul versante sud e implementazione rete esistente	2%
		procedura finalizzata all'accatastamento e problematica terreni da acquisire	rilievi e procedure di riconfinamento e accatastamento complessivo della proprietà	2%
		manutenzione straordinaria reti di estrazione biogas	interventi sulla torcia e sui gruppi di regolazione	1%
		comparto biogas. manutenzione dei 2 biofiltri esistenti, con previsione di implementazione di ulteriori 2 biofiltri	verifica efficienza del sistema e valutazione di di strutture di appoggio per altri 2 biofiltri	2%
		mantenere il procedimento di messa in sicurezza della discarica con il completamento della progettazione esecutiva delle opere edili e quelle di adeguamento tecnico-ambientale	avvio all'esecuzione degli interventi previsti, con la sottoscrizione dei relativi contratti e l'apertura dei rispettivi cantieri. Le due ditte dovranno alternarsi nella realizzazione dei relativi lavori.	4%
LaLoggia	procedere all'acquisizione delle aree limitrofe utili per lo scarico delle acque meteoriche, rapporti con proprietari, Enti	definizione di atti di proprietà e di atti di servitù, conclusione delle procedure	3%	
	definizione confini e titoli di proprietà, rapporti con i privati ed enti coinvolti	accertamento delle aree e proprietari interessati (Smat e privati)	2%	
Vinovo	realizzazione di impianto fotovoltaico sulla discarica	Avvio della gara al fine della cessione del diritto di superficie, pubblicazione del Bando ed aggiudicazione, anche per Beinasco	2%	
	progetto di ripristino del capping e revisione delle sponde	Gestione della gara per la realizzazione della manutenzione della sommità della discarica, opere idonee alla regimazione delle acque superficiali e opere utili al consolidamento della scarpata lato est e nord	3%	
	automazione del sistema di estrazione percolato	Affidamento degli interventi	2%	
	avvio progetto di bonifica previa realizzazione analisi integrative richieste dal Documento di analisi del rischio e relativa approvazione-sito Morello - Nichelino sponda sx Sangone	avvio dei lavori e delle analisi integrative	1%	
	manutenzione dell'ecocentro di Rivalta	opere di finitura /manutenzionee rendicontazione economica	2%	
Efficiente gestione degli impianti con attenzione alla valorizzazione delle strutture di proprietà del covar 14	manutenzione dell'ecocentro di Piossasco	opere di finitura/manutenzione e rendicontazione economica	4%	
	adeguamento dell'ecocentro di Bruino	opere di finitura/manutenzione e rendicontazione economica	3%	
	adeguamento ecocentro di Pancallieri	affidamento e avvio dei lavori	4%	
	adeguamento ecocentro di Villastellone	affidamento e avvio dei lavori	4%	
	realizzazione ecocentro di Nichelino	completamento dei lavori e collaudo	5%	
	adeguamento ecocentro Orbassano	adeguamento collegamento fognario	2%	
	adeguamento ecocentro Vinovo	affidamento e avvio dei lavori	1%	

M. G. ...

STRATI**GESTIONALI****COMPITI
INDIVIDUALI**

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi
		assistenza realizzazione e adeguamenti ecocentri avviati dai comuni Moncalieri, Candiolo	valutazione dei progetti e delle realizzazioni in rispondenza della normativa	35% 1%
		completamento lavori edili, adeguamento impianti elettrici e di sicurezza su Beinasco	opere di finitura/manutenzione	2%
		completamento lavori edili, adeguamento impianti elettrici e di sicurezza su Carignano	opere di finitura/manutenzione	1%
		completamento lavori edili, adeguamento impianti elettrici e di sicurezza su Trofarello	opere di finitura/manutenzione	1%
		completamento lavori edili, adeguamento impianti elettrici e di sicurezza su Virle e Lombriasco	verifiche ed avvio dei procedimenti di realizzazione e manutenzione	1%
		adeguamento tecnico impiantistici : tettoie RAEE, segnaletica e vasche prima pioggia	realizzazioni e manutenzione	1%
		adeguamenti amministrativi: rinnovo dei titoli d'uso e procedure per agibilità, accatastamento, frazionamenti	avvio dei procedimenti	2%
determina responsabile area 460/2011				
	Attività tecnico amministrative e contabili	verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori	mantenimento scadenze capitolato e contratto	2%
		attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza per quanto concerne lavori e fornire	rispetto delle normative edelle procedure	1%
		predisposizione degli atti di gara parte amministrativa e tecnica e pubblicazioni	rispetto dei tempi di legge e di scadenza contratti, verifica della normativa applicabile	2%
		caricamento dati monitoraggio e trasmissione dati agli enti sovraordinati per le discariche	verifica costante delle prescrizioni provinciali	1%
		allestimento procedure autorizzative per ecocentri e comunicazioni agli enti competenti	verifica costante delle prescrizioni nazionali	1%
		ricerca finanziamenti e cura delle procedure per le richieste e per il mantenimento dei contributi	rispetto tempistiche	1%
		procedure di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti su discariche, ecocentri e bonifiche	puntualità e correttezza	2%
		attivazione immediata per interventi di manutenzione straordinaria e urgente su ecocentri e discariche	puntualità e correttezza	2%
		monitoraggio degli stanziamenti dei Comuni per gli ecocentri	rispetto stanziamenti e tempistiche	1%
		comunicazioni osservatorio contratti pubblici, Autorità Vigilanza	rispetto dei tempi e della normativa	1%
		redazione di determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza	rispetto dei tempi e della normativa	2%
		protocollo posta in uscita e gestione archivio dell'Area	correttezza formale dell'operazione	2%
		predisposizione atti per concessione di contributi speciali per bonifiche per conto dei Comuni consorziati	rispetto dei tempi e della normativa	1%
		aggiornamento procedure e atti in materia di sicurezza sul lavoro, per tutte le sedi operative	rispetto dei tempi e della normativa	1%
		assistenza alla "post vendita" dell'impianto di Piosasco: verifiche tecnico contabili e dei procedimenti autorizzativi, assistenza agli organi direttivi e politici	assistenza tecnica e documentale a procedimenti giudiziari	1%
	attività di Responsabile Unico di Procedimento per tutti lavori pubblici avviati dall'Ente			2%
	Progettazione, Direzione lavori e Collaudo dei nuovi interventi e di adeguamento degli ecocentri comunali			2%
	Progettazione e Direzione d' esecuzione di tutti i servizi in capo all'Area			2%
	attività di Responsabile di tutti procedimenti di servizi e forniture afferenti l'Area			2%
	predisposizione del Piano Triennale delle opere pubbliche ed Elenco Annuale			1%
	attività di Responsabile dei Lavori avviati da parte dell'Ente			1%
	TOTALE PER AREA			100%

**OBIETTIVI anno 2013
AREA TECNICA IMPIANTI**

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi
delibera assemblea n. 4/2009	Efficiente gestione degli impianti con particolare riferimento alla gestione in post conduzione delle discariche	esercitare un efficace controllo sulle attività di gestione dei tre impianti di discarica esaurita affidate in global-service	mantenere efficienti e operative tutte le discariche e controllare la gestione dell'appalto global service servizio in appalto fino a maggio 2014	2%
		presa in carico della discarica del comune di Orbassano e inserimento nel servizio di global service per la postconduzione e monitoraggio delle discariche	verifica e aggiornamento documentazione tecnica su piezometri e controllo della gestione dell'appalto di global service, servizio in appalto fino a maggio 2014	2%
		fornire il supporto alle attività di monitoraggio ambientale richieste per gli impianti di discarica da Enti e organismi di controllo;	controllo attività di monitoraggio, servizio in appalto fino a dicembre 2013	2%
		realizzazione del piano di indagini definito nel Piano di Caratterizzazione previsto dalla Provincia	presentazione del Documento di Analisi Rischio Specifico, al fine di attivare le procedure di bonifica	3%
	Beinasco	progetto di adeguamento della viabilità perimetrale e recinzione lato sud e lato est	avviare le procedure di acquisizione dei terreni interessati e ridefinizione dei confini	2%
		realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per estrazione percolato	collaudo e controllo dei 5 nuovi pozzi di implementazione rete esistente	2%
		procedura finalizzata all'accatastamento e problematica terreni da acquisire	rilievi e procedure di riconfinamento e accatastamento complessivo della proprietà	2%
		realizzazione di impianto fotovoltaico sulla discarica	cessione del diritto di superficie e controllo del progetto di occupazione della sommità e interferenze	1%
		manutenzione straordinaria reti di estrazione biogas	interventi sulla torcia e sui gruppi di regolazione	1%
		comparto biogas. manutenzione dei 2 biofiltri esistenti, con previsione di implementazione di ulteriori 2 biofiltri	verifica efficienza del sistema e valutazione di di strutture di appoggio per altri 2 biofiltri	2%
	LaLoggia	mantenere il procedimento di messa in sicurezza della discarica con il completamento delle opere edili e quelle di adeguamento tecnico-ambientale	controllo dell'esecuzione degli interventi i rispettivi cantieri. Le due ditte dovranno alternarsi nella realizzazione dei relativi lavori.collaudo e rendicontazione	4%
		accatastamento terreni e fabbricati	rilievo e procedure di accatastamento	1%
		definizione confini e titoli di proprietà, rapporti con i privati ed enti coinvolti	accertamento delle aree e proprietari interessati (Smat e privati)	2%
		realizzazione di impianto fotovoltaico sulla discarica	gestione gara al fine della cessione del diritto di superficie	2%
	Vinovo	progetto di ripristino del capping e revisione delle sponde	conclusione lavori e collaudo	3%
		adeguamenti elettrici	conclusione degli interventi	2%
	fotovoltaico	realizzazione di impianto fotovoltaico sulla discarica di Vinovo e Beinasco	Conclusione gara, affidamento e assistenza tecnica per la contrattazione della cessione del diritto di superficie delle discariche consortili al fine dell'installazione di fotovoltaico	1%
	Bonifiche	realizzazione analisi integrative richieste a seguito dell'approvazione del piano di caratterizzazione sito Morello - Nichelino sponda sx Sangone e avvio progettazione	affidamento delle analisi integrative e affidamento progettazione	1%
	Efficiente gestione degli impianti con attenzione alla valorizzazione delle strutture di proprietà del covar 14	manutenzione dell' ecocentro di Rivalta	interventi di adeguamento antincendio e sicurezza, videosorveglianza	2%
		manutenzione dell'ecocentro di Piosasco	opere di finitura/manutenzione , opere di fabbro ed elettricista	4%
		manutenzione dell'ecocentro di Bruino	opere di finitura/manutenzione, fermi scarrabili e segnaletica	3%
		manutenzione ecocentro di Pancalieri	opere di finitura/manutenzione	4%
		adeguamento ecocentro di Villastellone	lavori di recinzione, segnaletica e adeguamenti di sicurezza	4%
		manutenzione ecocentro di Nichelino	rendicontazione,opere di finitura e videosorveglianza	5%
		adeguamento ecocentro Orbassano	controllo enti autorizzativi e avvio dei lavori di collettamento fognario	2%
		manutenzione ecocentro Vinovo	manutenzione vasca prima pioggia e segnaletica	1%

Morello

Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Pesi		
		manutenzione ecocentro di Moncalieri	manutenzione straordinaria regimazione acque e adeguamenti di sicurezza, videosorveglianza	1%		
		manutenzione ecocentro di Candiolo	adeguamenti sicurezza, regimazione scarico acque e segnalitica			
		adeguamento ecocentro di Beinasco	opere di adeguamento per illuminazione, presidi di sicurezza, regimazione acque	2%		
		manutenzione ecocentro di Carignano	opere di manutenzione area ingresso, presidi sicurezza e videosorveglianza	1%		
		manutenzione ecocentro di Trofarello	opere di finitura/manutenzione e videosorveglianza	1%		
		Ecocentri di Virle e Lombriasco	verifiche ed avvio dei procedimenti di adeguamento piazzale e impiantistica	1%		
		adeguamento tecnico impiantistici : tettoie RAEE, segnaletica e vasche prima pioggia, videosorveglianza	realizzazioni e manutenzione	1%		
		adeguamenti amministrativi: rinnovo dei titoli d'uso e procedure per agibilità, accatastamento, frazionamenti	avvio dei procedimenti	2%		
		determina responsabile area 460/2011				
		ATTIVITÀ TECNICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	Attività tecnico amministrative e contabili	verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori	mantenimento scadenze capitolato e contratto	2%
attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza per quanto concerne lavori e forniture	rispetto delle normative ed delle procedure			1%		
predisposizione degli atti di gara parte amministrativa e tecnica e pubblicazioni	rispetto dei tempi di legge e di scadenza contratti, verifica della normativa applicabile			2%		
caricamento dati monitoraggio e trasmissione dati agli enti sovraordinati per le discariche	verifica costante delle prescrizioni provinciali			1%		
allestimento procedure autorizzative per ecocentri e comunicazioni agli enti competenti	verifica costante delle prescrizioni nazionali			1%		
ricerca finanziamenti e cura delle procedure per le richieste e per il mantenimento dei contributi	rispetto tempistiche			1%		
procedure di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti su discariche, ecocentri e bonifiche	puntualità e correttezza			2%		
attivazione immediata per interventi di manutenzione straordinaria e urgente su ecocentri e discariche	puntualità e correttezza			2%		
monitoraggio degli stanziamenti dei Comuni per gli ecocentri	rispetto stanziamenti e tempistiche			1%		
comunicazioni osservatorio contratti pubblici, Autorità Vigilanza	rispetto dei tempi e della normativa			1%		
redazione di determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza	rispetto dei tempi e della normativa			2%		
protocollo posta in uscita e gestione archivio dell'Area	correttezza formale dell'operazione			2%		
predisposizione atti per concessione di contributi speciali per bonifiche per conto dei Comuni consorziati	rispetto dei tempi e della normativa			1%		
aggiornamento procedure e atti in materia di sicurezza sul lavoro, per tutte le sedi operative	rispetto dei tempi e della normativa			1%		
assistenza alla "post vendita" dell'impianto di Piosasco: verifiche tecnico contabili e dei procedimenti autorizzativi, assistenza agli organi direttivi e politici	assistenza tecnica e documentale a procedimenti giudiziari			1%		
attività di Responsabile Unico di Procedimento per tutti lavori pubblici avviati dall'Ente				2%		
Progettazione, Direzione lavori e Collaudo dei nuovi interventi e di adeguamento degli ecocentri comunali				2%		
Progettazione e Direzione d'esecuzione di tutti i servizi in capo all'Area				2%		
attività di Responsabile di tutti procedimenti di servizi e forniture afferenti l'Area				2%		
predisposizione del Piano Triennale delle opere pubbliche ed Elenco Annuale				1%		
attività di Responsabile dei Lavori avviati da parte dell'Ente		1%				
TOTALE PER AREA				100%		