



CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14

Decreto nr. 4 del 26 febbraio 2015

**Oggetto: annullamento del Decreto n. 2 del 13 febbraio 2015 e sostituito con il presente
Decreto n. 4/2015**

IL PRESIDENTE

- Visto l'art. 30 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Covar 14, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 20.07.2004, che stabilisce, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.lgs 267/2000 e nel rispetto della vigente disciplina contrattuale collettiva, la facoltà per il Consorzio di istituire, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, le Posizioni Organizzative da assegnare alle figure apicali presenti in dotazione organica preposte alle diverse unità organizzative nelle quali è articolato l'ente (aree), attribuendo alle stesse poteri di rappresentanza verso l'esterno;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 dell'11 febbraio 2015, avente oggetto: *"Ricognizione del personale, modifica organigramma e funzionigramma con annessa dotazione organica. Approvazione"* con la quale si è provveduto a costituire una nuova Area denominata Coordinamento Società Pegaso 03 e gestione contenzioso, con le funzioni precipue di gestione dei ricorsi Tia e recuperi crediti in coordinamento con le procedure di Pegaso 03 – attività a supporto alla funzione di controllo esercitata dal presidente sulla società;
- Dato atto che con lo stesso provvedimento è stata istituita una Nuova Posizione Organizzativa a capo della predetta struttura;
- Ritenuto pertanto, di conferire il suddetto incarico alla dott.ssa Nadia Fedele, nelle more di una modificazione strutturale e istituzionale dell'ente sino all'insediamento della Conferenza d'Ambito di cui alla l.r. 7/2012 e comunque sino al **10.03.2016**, riconoscendo alla medesima, secondo quanto previsto dal CCNL di categoria, quale trattamento economico accessorio all'ordinaria retribuzione, un'indennità annua nella misura di Euro 12.900,00 (dodicimilanovecento), da suddividere su tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella percentuale del 25% della complessiva retribuzione di posizione attribuita, da corrisponderle in un'unica soluzione previa verifica del conseguimento degli obiettivi alla medesima assegnati di anno in anno mediante il Piano Esecutivo di gestione;
- Ritenuto di riconoscere alla Responsabile dell'Area Coordinamento Società Pegaso 03 e gestione del contenzioso, in ragione delle funzioni attribuitele, di organizzare il proprio orario di lavoro in funzione degli obiettivi assegnati, assicurando la presenza in servizio senza debito d'orario giornaliero e senza remunerazione del lavoro straordinario, con

l'obbligo di coprire, nell'arco dell'anno solare, il monte ore lavorativo prescritto dal vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

- Attesa la propria competenza all'emanazione del presente atto

D E C R E T A

- 1) Di conferire alla dott.ssa Nadia Fedele la titolarità di Posizione Organizzativa della costituita Area Coordinamento Società Pegaso03 e gestione del contenzioso, a decorrere dal **2 marzo 2015**, sino all'insediamento della Conferenza d'Ambito di cui alla l.r. 7/2012 e comunque sino alla scadenza del **10 marzo 2016**, assegnando alla stessa le seguenti funzioni:
 - Affidamento/gestione del contenzioso Tia con predisposizione delle delibere e cura dello svolgimento delle procedure con i legali competenti,;
 - Predisposizione e sottoscrizione di relazioni periodiche almeno annue della situazione dei ricorsi in atto e della loro conclusione con evidenziazione della soluzione delle cause, delle ricadute in termini giuridici ed economici al Direttore;
 - cura la regolarità e verifica i tempi di trasmissione delle procedure delle attività legali relative al recupero dei crediti Tia e ai ricorsi tributari da e per gli uffici della società Pegaso 03Srl;
 - supporta il Presidente nella raccolta, verifica del materiale relativo a tutte le procedure sostenute dalla società Pegaso 03Srl, al rispetto degli obblighi di legge, relazionando sulle criticità e proponendo misure per eventuali interventi;
 - partecipa come componente alle Commissioni di gara;
- 2) Di riconoscere quale trattamento economico accessorio all'ordinaria retribuzione, un'indennità annua nella misura di Euro 12.900,00 (dodicimilanovecento), da suddividere su tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato nella percentuale del 25% della complessiva retribuzione di posizione attribuita, da corrisponderle in un'unica soluzione previa verifica del conseguimento degli obiettivi alla medesima assegnati di anno in anno mediante il Piano Esecutivo di gestione;
- 3) di riconoscere alla Responsabile dell'Area Coordinamento Società Pegaso 03 e gestione del contenzioso, in ragione delle funzioni attribuitele, di organizzare il proprio orario di lavoro in funzione degli obiettivi assegnati, assicurando la presenza in servizio senza debito d'orario giornaliero e senza remunerazione del lavoro straordinario, con l'obbligo di coprire, nell'arco dell'anno solare, il monte ore lavorativo prescritto dal vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- 4) di demandare gli adempimenti consequenziali alla Responsabile dei Servizi Finanziari.

Carignano, li 26 febbraio 2015

IL PRESIDENTE DEL COVAR14

(f.to Leonardo Di Crescenzo)